



IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: informatyka przemysłowa

poziom: I stopień

profil: ogólnoakademicki

Cel praktyki:

Praktyka ma charakter poznawczo-praktyczny i może odbywać się w każdym zakładzie (przedsiębiorstwie), którego działalność ma związek z kierunkiem studiów informatyka przemysłowa. W ramach praktyki student powinien zapoznać się z specyfiką prowadzonej działalności, strukturą organizacyjną, sposobem zarządzania przedsiębiorstwa i zadaniami technicznymi, produkcyjnymi, projektowymi, informatycznymi poszczególnych działów przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem komputerowych systemów przemysłowych oraz oprogramowania dla procesów technologicznych. Student powinien zapoznać się z obsługą maszyn i urządzeń technicznych wykorzystywanych w przedsiębiorstwie. Student powinien aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz zakładu wykorzystując nabytą na uczelni wiedzę, a charakter wykonywanych przez niego prac powinien być zgodny z kierunkiem informatyka przemysłowa.

Wymiar praktyki:

4 tygodnie; 20 dni roboczych po 6 godzin/dzień.

Organizacja praktyki:

Praktyka organizowana jest w oparciu o *Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej* wprowadzony *Zarządzeniem Nr 54/19 Rektora PŚk*.

Studenci powinni odbywać praktykę zgodnie z programem studiów dla kierunku inżynieria środków transportu na podstawie wytycznych ramowych zawartych w programie praktyk.

Termin praktyki:

Na 6-tym semestrze, w przerwie wakacyjnej między zakończeniem zajęć semestru letniego a rozpoczęciem nowego roku akademickiego (lipiec, sierpień, wrzesień).

Miejsce praktyki:

Na terenie zakładu wybranego przez studenta.

Procedura organizacji praktyki:

Student powinien zapoznać się z programem praktyk dla studiowanego kierunku oraz poniżej wymienionymi dokumentami, będącymi załącznikami do *Zarządzenia Nr 54/19 Rektora PŚk w sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej*:

- Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej,



- umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej wraz z załącznikiem (Informacja ws. przetwarzania danych osobowych osób z ramienia Zakładu właściwych do kontaktu ws. praktyki zawodowej studenta Politechniki Świętokrzyskiej),
- oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki,
- sprawozdanie z praktyki studenckiej,
- podanie o zaliczenie praktyki studenckiej.

Zarządzenie wraz z kompletem załączników i programem praktyk dla studiowanego kierunku jest umieszczone na stronie:

<https://wmibm.tu.kielce.pl/wmibm/studia/praktyki/>

Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy – przedsiębiorstwa, w którym będzie realizował praktykę, o profilu zgodnym ze swoim kierunkiem studiów (we własnym zakresie w swoim miejscu zamieszkania lub śledząc ogłoszenia przed Dziekanatem WMiBM i Biurem Karier PŚK).

W przypadku trudności kieruje się do opiekunów praktyk na swoim kierunku lub wydziałowego kierownika praktyk, który udostępnia listę zakładów w regionie, z którymi jest podpisana umowa o współpracy.

Po ustaleniu przedsiębiorstwa student przekazuje do Dziekanatu: nazwę zakładu, adres, dane osoby reprezentującej zakład oraz podpisuje oświadczenie. Następnie pobiera przygotowaną umowę (w dwóch egz.) o organizację praktyk podpisaną przez Dziekana. Egzemplarz podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa student niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu. Po zakończeniu praktyki student wypełnia sprawozdanie, które wraz z pozostałymi dokumentami jest podstawą zaliczenia praktyki.

Kontrola praktyki:

W czasie trwania praktyk studenckich mogą odbywać się kontrole przeprowadzane przez prodziekanów ds. studenckich i dydaktyki, wydziałowego kierownika praktyk lub opiekuna praktyki na kierunku informatyka przemysłowa.

Zaliczenie praktyki:

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie obecności studenta na praktyce, wykonanego przez studenta sprawozdania z praktyk z omówieniem zrealizowanych zadań oraz końcowej rozmowy.

Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy kierownik praktyk po otrzymaniu sprawozdania. Sprawozdanie z praktyki musi być zaakceptowane i potwierdzone przez opiekuna ze strony zakładu.

Termin zaliczenia:

Ostateczny termin składania protokołów zaliczeń z semestru letniego ustalony jest przez Dziekana Wydziału Mechatroniki i Budowy Maszyn.

Program praktyki

1. Odbycie szkolenia BHP oraz PPOŻ. obowiązujących w przedsiębiorstwie lub w tych wydziałach, w których student będzie odbywał praktykę
2. Zapoznanie się z strukturą organizacyjną, organizacją i systemem zarządzania pracy oraz z zadaniami poszczególnych działów przedsiębiorstwa.
3. Zapoznanie się z oprogramowaniem, które wspomaga pracę w wybranym dziale przedsiębiorstwa oraz z organizacją systemu kontroli jakości stosowanym w firmie.



4. Zapoznanie się z zarządzaniem i eksploatacją sieci komputerowych lub/i przemysłowych.
5. Zapoznanie się z oprogramowaniem do wspomagania procesów technologicznych i projektowania.
6. Zapoznanie się z komputerowymi systemami stosowanymi w przedsiębiorstwie.
7. Wykonanie prostej pracy projektowej lub uczestniczenie w pracach przedsiębiorstwa w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów informatyka przemysłowa. Tematyka prac powinna być uzgodniona z przedstawicielem firmy.
8. Zakończenie praktyki: wykonanie sprawozdania z praktyki, zaliczenie praktyki, dopełnienie formalności związanych z zakończeniem praktyki.

W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja indywidualnego programu praktyk po wcześniejszym zaakceptowaniu przez wydziałowego kierownika praktyk.