



### IV. Opis programu studiów

#### 2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

**nazwa kierunku studiów: mechanika i budowa maszyn**

**poziom: I stopień**

**profil: ogólnoakademicki**

##### **Cel praktyki:**

Praktyka ma charakter poznawczo-praktyczny i może odbywać się w każdym zakładzie (przedsiębiorstwie), którego działalność ma związek z projektowaniem, produkcją lub eksploatacją urządzeń (systemów) wykorzystywanych w szeroko rozumianej mechanice i budowie maszyn. W ramach praktyki student powinien zapoznać się z organizacją zakładu, i zadaniami działów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stosowane tam techniki wytwarzania, oprogramowanie do wspomaganie projektowania, wytwarzania i zarządzania. Student powinien aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz zakładu wykorzystując nabytą na uczelni wiedzę, a charakter wykonywanych przez niego prac powinien być zgodny z kierunkiem mechanika i budowa maszyn.

##### **Wymiar praktyki:**

4 tygodnie; 20 dni roboczych po 6 godzin/dzień

##### **Organizacja praktyki:**

Praktyka organizowana jest w oparciu o Regulamin Praktyki Zawodowej wprowadzony Zarządzeniem Rektora Politechniki Świętokrzyskiej Nr 36/17.

Studenci powinni odbywać praktykę zgodnie z programem studiów dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn na podstawie wytycznych ramowych zawartych w programie praktyk.

##### **Termin praktyki:**

Na 6-tym semestrze, w przerwie wakacyjnej między zakończeniem zajęć semestru letniego a rozpoczęciem nowego roku akademickiego (lipiec, sierpień, wrzesień).

##### **Miejsce praktyki:**

Na terenie zakładu wybranego przez studenta.

##### **Procedura organizacji praktyki:**

Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy – przedsiębiorstwa, w którym będzie realizował praktykę, o profilu zgodnym ze swoim kierunkiem studiów (we własnym zakresie w swoim miejscu zamieszkania lub śledząc ogłoszenia pod Dziekanatem WMiBM i Biurem Karier PŚk).



W przypadku trudności kieruje się do opiekunów praktyk na swoim kierunku lub wydziałowego kierownika praktyk, który udostępnia listę zakładów w regionie, z którymi jest podpisana umowa o współpracy.

Po ustaleniu przedsiębiorstwa student przekazuje do Dziekanatu: nazwę zakładu, adres, dane osoby reprezentującej zakład oraz oświadczenie (załącznik 2 Regulaminu praktyk). Następnie pobiera przygotowaną umowę (2 egz.) o organizacji praktyk (załącznik 1 Regulaminu praktyk) podpisaną przez Dziekana. Egzemplarz podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa student niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu.

Po zakończeniu praktyki student wypełnia sprawozdanie (załącznik 3 Regulaminu praktyk), które wraz z pozostałymi dokumentami (załączniki 1 i 2) jest podstawą zaliczenia praktyki. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy kierownik praktyk po otrzymaniu sprawozdania.

W czasie trwania praktyk studenckich mogą odbywać się kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki, wydziałowego kierownika praktyk lub opiekuna praktyki na kierunku.

W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja indywidualnego programu praktyk po wcześniejszym zaakceptowaniu przez wydziałowego kierownika praktyk.

### **Kontrola praktyki:**

W czasie trwania praktyk studenckich mogą odbywać się kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki, wydziałowego kierownika praktyk lub opiekuna praktyki na kierunku.

Sprawozdanie z praktyki musi być zaakceptowane i potwierdzone przez opiekuna ze strony zakładu.

### **Zaliczenie praktyki:**

Zaliczenie na podstawie obecności studenta na praktyce, wykonanego przez studenta sprawozdania z praktyk z omówieniem zrealizowanych zadań oraz końcowej rozmowy. W czasie trwania praktyk możliwe kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki lub wydziałowego kierownika praktyk.

### **Termin zaliczenia:**

Ostateczny termin składania protokołów zaliczeń z semestru letniego ustalony przez Dziekana Wydziału Mechatroniki i Budowy Maszyn.

### **Program praktyki**

1. Odbycie szkolenia BHP.
2. Zapoznanie się ze strukturą i organizacją firmy.
3. Zapoznanie się z organizacją służb utrzymania ruchu.
4. Zapoznanie się z problemami projektowania, modernizacji i eksploatacji maszyn, urządzeń czy też linii produkcyjnych.
5. Zapoznanie się z oprogramowaniem stosowanym w firmie do wspomaganie zarządzania i projektowania.
6. Zapoznanie się z organizacją systemu kontroli jakości
7. Wykonanie prostej pracy projektowej, uzgodnionej z przedstawicielem firmy, na przykład, z zakresu:



- wykonania prostego projektu technologicznego części odpowiedniej dla danego zakładu,
- zaproponowanie nowych parametrów służących do kontroli jakości produkcji,
- doboru i zaprojektowania granic kontrolnych karty monitorowania jakości produkcji,
- napisania programu optymalizującego kolejność operacji produkcyjnych,