



IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: inżynieria bezpieczeństwa

poziom: studia I stopnia

profil: ogólnoakademicki

Cel praktyki:

Praktyka ma charakter poznawczo-praktyczny i może odbywać się w każdym zakładzie (przedsiębiorstwie), którego działalność ma związek z projektowaniem, produkcją lub eksploatacją maszyn i urządzeń wykorzystywaniem zaawansowanych systemów produkcyjnych, w tym produkcją uzbrojenia. Praktyka może odbywać się w laboratoriach badawczych prowadzących prace z zakresu badań kryminalistycznych. W ramach praktyki student powinien zapoznać się z organizacją zakładu, i zadaniami działów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stosowane tam oprogramowanie do wspomagania projektowania, wytwarzania i zarządzania. Student powinien aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz zakładu wykorzystując nabytą na uczelni wiedzę, a charakter wykonywanych przez niego prac powinien być zgodny z kierunkiem Inżynieria Bezpieczeństwa.

Wymiar praktyki:

4 tygodnie; 20 dni roboczych po 6 godzin/dzień

Organizacja praktyki:

Praktyka organizowana jest w oparciu o Regulamin Praktyki Zawodowej wprowadzony Zarządzeniem Rektora Politechniki Świętokrzyskiej Nr 36/17.

Studenci powinni odbywać praktykę zgodnie z programem studiów dla kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa na podstawie wytycznych ramowych zawartych w programie praktyk.

Termin praktyki:

Na 6-tym semestrze, w przerwie wakacyjnej między zakończeniem zajęć semestru letniego a rozpoczęciem nowego roku akademickiego (lipiec, sierpień, wrzesień).

Miejsce praktyki:

Na terenie zakładu wybranego przez studenta.

Procedura organizacji praktyki:

Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy – przedsiębiorstwa, w którym będzie realizował praktykę, o profilu zgodnym ze swoim kierunkiem studiów (we własnym zakresie w swoim miejscu zamieszkania lub śledząc ogłoszenia w gablotach przed Dziekanatem WMiBM i Biurem Karier PŚK).



W przypadku trudności kieruje się do opiekunów praktyk na swoim kierunku lub wydziałowego kierownika praktyk, który udostępnia listę zakładów w regionie, z którymi jest podpisana umowa o współpracy.

Po ustaleniu przedsiębiorstwa student przekazuje do Dziekanatu: nazwę zakładu, adres, dane osoby reprezentującej zakład oraz oświadczenie (załącznik 2 Regulaminu praktyk). Następnie pobiera przygotowaną umowę (2 egz.) o organizacji praktyk (załącznik 1 Regulaminu praktyk) podpisaną przez Dziekana. Egzemplarz podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa student niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu.

Po zakończeniu praktyki student wypełnia sprawozdanie (załącznik 3 Regulaminu praktyk), które wraz z pozostałymi dokumentami (załączniki 1 i 2) jest podstawą zaliczenia praktyki. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy kierownik praktyk po otrzymaniu sprawozdania.

W czasie trwania praktyk studenckich mogą odbywać się kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki, wydziałowego kierownika praktyk lub opiekuna praktyki na kierunku.

W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja indywidualnego programu praktyk po wcześniejszym zaakceptowaniu przez wydziałowego kierownika praktyk.

Kontrola praktyki:

W czasie trwania praktyk studenckich mogą odbywać się kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki, wydziałowego kierownika praktyk lub opiekuna praktyki na kierunku.

Sprawozdanie z praktyki musi być zaakceptowane i potwierdzone przez opiekuna ze strony zakładu.

Zaliczenie praktyki:

Zaliczenie na podstawie obecności studenta na praktyce, wykonanego przez studenta sprawozdania z praktyk z omówieniem zrealizowanych zadań oraz końcowej rozmowy. W czasie trwania praktyk możliwe kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki lub wydziałowego kierownika praktyk.

Termin zaliczenia:

Ostateczny termin składania protokołów zaliczeń z semestru letniego ustalony przez Dziekana Wydziału Mechatroniki i Budowy Maszyn.

Program praktyki

1. Odbycie szkolenia BHP.
2. Zapoznanie się ze strukturą i organizacją firmy.
3. Zapoznanie się z organizacją służb utrzymania ruchu.
4. Zapoznanie się z problemami projektowania, modernizacji, bezpieczeństwa i eksploatacji maszyn, urządzeń czy też linii produkcyjnych.
5. Zapoznajanie się z oprogramowaniem stosowanym w firmie do wspomagania zarządzania, bezpieczeństwa i projektowania.
6. Zapoznanie się z organizacją systemu kontroli jakości.
7. Zapoznanie się z zarządzaniem i eksploatacją sieci komputerowej.



8. Wykonanie pracy projektowej, uzgodnionej z przedstawicielem firmy, na przykład, z zakresu:
- ocena ergonomii stanowiska pracy,
 - ocena organizacji pracy na stanowisku roboczym,
 - analiza stanu bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie na podstawie dokumentów,
 - funkcjonowanie służby BHP w przedsiębiorstwie.