



IV. Opis programu studiów

2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program studiów przewiduje praktyki

nazwa kierunku studiów: automatyka i robotyka

poziom: I stopień

profil: ogólnoakademicki

Cel praktyki:

Praktyka ma charakter poznawczo-praktyczny i może odbywać się w każdym zakładzie (przedsiębiorstwie), którego działalność ma związek z projektowaniem, produkcją lub eksploatacją urządzeń (systemów) wykorzystywanych w szeroko rozumianej automatyzacji procesów produkcyjnych. W ramach praktyki student powinien zapoznać się z organizacją zakładu, i zadaniami działów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stosowane tam oprogramowanie do wspomagania projektowania, wytwarzania i zarządzania. Student powinien aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz zakładu wykorzystując nabytą na uczelni wiedzę, a charakter wykonywanych przez niego prac powinien być zgodny z kierunkiem Automatyka i Robotyka.

Wymiar praktyki:

4 tygodnie; 20 dni roboczych po 6 godzin/dzień

Organizacja praktyki:

Praktyka organizowana jest w oparciu o Regulamin Praktyki Zawodowej wprowadzony Zarządzeniem Rektora Politechniki Świętokrzyskiej Nr 36/17.

Studenci powinni odbywać praktykę zgodnie z programem studiów dla kierunku Automatyka i Robotyka na podstawie wytycznych ramowych zawartych w programie praktyk.

Termin praktyki:

Na 6-tym semestrze, w przerwie wakacyjnej między zakończeniem zajęć semestru letniego a rozpoczęciem nowego roku akademickiego (lipiec, sierpień, wrzesień).

Miejsce praktyki:

Na terenie zakładu wybranego przez studenta.

Procedura organizacji praktyki:

Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy – przedsiębiorstwa, w którym będzie realizował praktykę, o profilu zgodnym ze swoim kierunkiem studiów (we własnym zakresie w swoim miejscu zamieszkania lub śledząc ogłoszenia pod Dziekanatem WMiBM i Biurem Karier PŚK).



W przypadku trudności kieruje się do opiekunów praktyk na swoim kierunku lub wydziałowego kierownika praktyk, który udostępni listę zakładów w regionie, z którymi jest podpisana umowa o współpracy.

Po ustaleniu przedsiębiorstwa student przekazuje do Dziekanatu: nazwę zakładu, adres, dane osoby reprezentującej zakład oraz oświadczenie (załącznik 2 Regulaminu praktyk). Następnie pobiera przygotowaną umowę (2 egz.) o organizacji praktyk (załącznik 1 Regulaminu praktyk) podpisaną przez Dziekana. Egzemplarz podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa student niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu.

Po zakończeniu praktyki student wypełnia sprawozdanie (załącznik 3 Regulaminu praktyk), które wraz z pozostałymi dokumentami (załączniki 1 i 2) jest podstawą zaliczenia praktyki. Zaliczenia praktyki dokonuje wydziałowy kierownik praktyk po otrzymaniu sprawozdania.

W czasie trwania praktyk studenckich mogą odbywać się kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki, wydziałowego kierownika praktyk lub opiekuna praktyki na kierunku.

W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja indywidualnego programu praktyk po wcześniejszym zaakceptowaniu przez wydziałowego kierownika praktyk.

Kontrola praktyki:

W czasie trwania praktyk studenckich mogą odbywać się kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki, wydziałowego kierownika praktyk lub opiekuna praktyki na kierunku.

Sprawozdanie z praktyki musi być zaakceptowane i potwierdzone przez opiekuna ze strony zakładu.

Zaliczenie praktyki:

Zaliczenie na podstawie obecności studenta na praktyce, wykonanego przez studenta sprawozdania z praktyk z omówieniem zrealizowanych zadań oraz końcowej rozmowy. W czasie trwania praktyk możliwe kontrole przeprowadzane przez Prodziekanów ds. Studenckich i Dydaktyki lub wydziałowego kierownika praktyk.

Termin zaliczenia:

Ostateczny termin składania protokołów zaliczeń z semestru letniego ustalony przez Dziekana Wydziału Mechatroniki i Budowy Maszyn.

Program praktyki

1. Odbycie szkolenia BHP.
2. Zapoznanie się ze strukturą i organizacją firmy.
3. Zapoznanie się z organizacją służb utrzymania ruchu.
4. Zapoznanie się z problemami projektowania, modernizacji i eksploatacji maszyn, urządzeń czy też linii produkcyjnych.
5. Zapoznawanie się z oprogramowaniem stosowanym w firmie do wspomaganie zarządzania i projektowania.
6. Zapoznanie się z organizacją systemu kontroli jakości
7. Zapoznanie się z zarządzaniem i eksploatacją sieci komputerowej.



8. Wykonanie prostej pracy projektowej, uzgodnionej z przedstawicielem firmy, na przykład, z zakresu:
- programowania sterowników swobodnie programowalnych używanych w firmie,
 - doboru i zaprojektowania granic kontrolnych karty monitorowania jakości produkcji,
 - napisania programu optymalizującego kolejność operacji produkcyjnych,
 - zastosowania kamery do monitorowania jakości wybranego elementu procesu produkcyjnego,
 - zaprojektowania i wykonania prostego układu pomiarowego.