



IV. Opis programu studiów

3. KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	M#1-N1-AiR-803a
Nazwa przedmiotu	Przedmiot HS II - Podstawy organizacji i zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Humanities and Social Objective II - Basics of basic organization and management
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/2020

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	AUTOMATYKA i ROBOTYKA
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	studia niestacjonarne
Zakres	wszystkie
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania i Marketingu
Koordynator przedmiotu	dr Danuta Witczak-Roszkowska
Zatwierdził	

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	przedmiot podstawowy
Status przedmiotu	wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	semestr 8
Wymagania wstępne	
Egzamin (TAK/NIE)	NIE
Liczba punktów ECTS	1

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium
Liczba godzin w semestrze	9				

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Ma wiedzę niezbędną do realizacji podstawowych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.	AiR1_W25
	W02	Student ma wiedzę nt. ewolucji teorii organizacji i zarządzania i jej implikacji dla praktyki gospodarczej.	AiR_W25
Kompetencje społeczne	K01	Student ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej.	AiR1_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć*	Treści programowe
Wykład	Zagadnienia wprowadzające w problematykę teorii organizacji i zarządzania. Pojęcia: organizacji i zarządzania. Funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Historyczny kontekst powstania naukowego nurtu zarządzania. Klasyczna i humanistyczna teorii organizacji i zarządzania. Projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa. Pojęcie struktury organizacyjnej. Etapy organizowania. Czynniki strukturotwórcze. Elementy struktury organizacyjnej. Typy struktur organizacyjnych. Cechy struktur organizacyjnych. Dokumenty formalizujące strukturę organizacyjną. Kierowanie i przewodzenie podstawą organizacyjnego oddziaływania na pracowników. Kierowanie i przewodzenia – wzajemne relacje. Źródła władzy kierowniczej. Statyczne style kierowania według: R. L. Lippit'a, R. White'a oraz R. Blake'a i S. Moutona. Dynamiczne style kierowania według F. E. Fiedlera, R. House'a oraz V. Vroom'a i P. Yetton'a. Perspektyw rozwojowe stylów kierowania. Planowanie jako proces projektowania przedsięwzięć gospodarczych w przedsiębiorstwie. Pojęcie planowania. Wzajemne relacje pomiędzy planowaniem a organizowaniem, motywowaniem i kontrolowaniem. Procedury planowania. Etapy procesu planowania. Planowanie strategiczne, taktyczne i operacyjne. Planowanie a rozwój przedsiębiorstwa. Dysfunkcje w procesie planowania. Kultura organizacyjna w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Pojęcie i składniki kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Proces kształtowania kultury organizacyjnej. Składniki kultury organizacyjnej. Zjawisko dysnansu kulturowego. Typy kultur organizacyjnych. Metody zarządzania zorientowane na jakość i procesy. Business Process Reengineering (BPR), Lean Management, outsourcing, Benchmarking, Customer Relationship Management.

*) zostawić tylko realizowane formy zajęć

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (zaznaczyć X)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01			x			
W02			x			
K01						x

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć*	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium zaliczeniowego

*) zostawić tylko realizowane formy zajęć

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	9					h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2					h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	11					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	0,4					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	14					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,6					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	0					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	0,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	1					ECTS

LITERATURA

1. Zarządzanie. Teoria i praktyka, pod. red. A. K. Koźmiński, W. Piotrkowski, PWN, Warszawa 2013
2. M. Strużycki, Podstawy zarządzania, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2014.