

**KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU**

Kod modułu	
Nazwa modułu	<b>Akademickie dobre wychowanie</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	Academic good manners
Obowiązuje od roku akademickiego	2014/2015

**A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW**

Kierunek studiów	<b>Mechanika i Budowa Maszyn</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Niestacjonarne</b>
Specjalność	<b>Wszystkie specjalności</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Centrum Dydaktyczno-Badawcze Ochrony Własności Intelektualnej</b>
Koordinator modułu	<b>Mgr Barbara Maj-Malinowska</b>
Zatwierdził:	

**B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Inny</b>
Status modułu	<b>Obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	<b>Semestr siódmy</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr zimowy</b>
Wymagania wstępne	
Egzamin	<b>Nie</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	<b>wykład</b>	<b>ćwiczenia</b>	<b>laboratorium</b>	<b>projekt</b>	<b>inne</b>
<b>w semestrze</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

<b>Cel modułu</b>	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Student ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych	w	K_K03	T1A_K03
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku	w	K_K01	T1A_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	K_K06	T1A_K07

#### Treści kształcenia:

##### 1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku - przedstawianie siebie i innych. Wizytówki.	K_01 K_02
2.	Dress code – właściwy strój na każdą okazję.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre wokół stołu: kawiarnia i restauracja, zasady zachowania się przy stole.	K_01 K_03
4.	Savoir vivre w biznesie: normy zachowań obowiązujące w życiu zawodowym.	K_01 K_03
5.	Zasady prowadzenia korespondencji.	K_01 K_02

1. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń
2. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych
3. Charakterystyka zadań projektowych
4. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

#### Metody sprawdzania efektów kształcenia

<b>Symbol efektu</b>	<b>Metody sprawdzania efektów kształcenia</b> (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
K_01	Obserwacja postawy studenta podczas wykładów, projekt domowy.
K_02	Dyskusja na temat treści wykładowych, projekt domowy.
K_03	Udział w scenkach i symulacjach obyczajowych.

#### D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

<b>Bilans punktów ECTS</b>		
	<b>Rodzaj aktywności</b>	<b>obciążenie studenta</b>
1	Udział w wykładach	<b>10</b>
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	<b>5</b>
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>15</b>
10	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	<b>0,7</b>
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	<b>10</b>
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>10</b>
21	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	<b>0,3</b>
22	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>25</b>
23	<b>Punkty ECTS za moduł</b> 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	<b>1</b>
24	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi	<b>0</b>
25	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	<b>0</b>

#### E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010.</li> <li>Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011.</li> <li>Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012.</li> <li>Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011.</li> </ol>
------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011.</li> <li>6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993.</li> <li>7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998.</li> <li>8. Kamińska-Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 2012</li> <li>9. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012.</li> <li>10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań.</li> <li>11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006.</li> <li>12. Pease A i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013.</li> <li>13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012.</li> <li>14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012.</li> <li>15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013.</li> <li>16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009.</li> <li>17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010.</li> <li>18. Schwinghammer H. <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013.</li> <li>19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012.</li> <li>20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991.</li> <li>21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003.</li> <li>22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010.</li> <li>23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Main 2008</li> <li>24. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 2013</li> <li>25. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 2012</li> <li>26. Baldrige L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 1995</li> <li>27. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 2013</li> <li>28. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 2008</li> <li>29. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 2008</li> <li>30. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999</li> <li>31. Śniegocka A., <i>Rozmowa kwalifikacyjna</i>, Gliwice 2013</li> <li>32. Alkon A., <i>Good manners for nice people who sometimes say f*ck</i>, New York 2014</li> <li>33. Sawicka E., <i>Savoir vivre Podręcznik dobrych manier</i>, Warszawa - Bielsko-Biała 2011</li> <li>34. Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i>, Warszawa 2014</li> <li>35. Navarro Joe., <i>Mowa ciała</i>, Warszawa 2008</li> <li>36. Jabłońska T., <i>Dawne zastawy stołowe</i>, Warszawa 2012</li> <li>37. Redaktorzy Esquire, <i>Podręcznik stylu dla mężczyzn</i>, Kraków 2014</li> <li>38. Mystery C., <i>Nie mam się w co ubrać</i>, Kraków 2014</li> <li>39. Jurczyk M., <i>Szefowa swojej szafy</i>, Warszawa 2014</li> <li>40. Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., <i>Sztuka pisania</i>, Warszawa 2008</li> </ol>
Witryna WWW modułu/przedmiotu	