

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	Akademickie dobre wychowanie
Nazwa modułu w języku angielskim	Academic good manners
Obowiązuje od roku akademickiego	2014/2015

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Mechanika i Budowa Maszyn
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	niestacjonarne
Specjalność	Wszystkie specjalności
Jednostka prowadząca moduł	Centrum Dydaktyczno-Badawcze Ochrony Własności Intelektualnej
Koordinator modułu	Mgr Barbara Maj- Malinowska
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr pierwszy
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr zimowy
Wymagania wstępne	
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	3	-	-	-	-

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Student ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych.	w	K_K03	T1A_K03
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku.	w	K_K01	T1A_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	K_K06	T1A_K07

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Podstawowe zasady zachowania w środowisku akademickim.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – powitania, prawidłowe podawanie ręki.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre w przestrzeni publicznej.	K_01 K_03

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń
3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych
4. Charakterystyka zadań projektowych
5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
K_01	Obserwacja postawy studenta podczas wykładów.
K_02	Dyskusja na temat treści wykładowych.
K_03	Udział w scenkach i symulacjach obyczajowych.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	3
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	1
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	4
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	2
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	2
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	6
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	0
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	0
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	0

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010. Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011. Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998. Kamińska- Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 2012 Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006.
------------------	---

	<p>12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013.</p> <p>13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012.</p> <p>14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012.</p> <p>15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013.</p> <p>16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009.</p> <p>17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010.</p> <p>18. Schwinghammer H., <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013.</p> <p>19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012.</p> <p>20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991.</p> <p>21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003.</p> <p>22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010.</p> <p>23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Main 2008</p> <p>24. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 2013</p> <p>25. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 2012</p> <p>26. Baldridge L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 1995</p> <p>27. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 2013</p> <p>28. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 2008</p> <p>29. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 2008</p> <p>30. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999</p> <p>31. Śniegocka A., <i>Rozmowa kwalifikacyjna</i>, Gliwice 2013</p> <p>32. Alkon A., <i>Good manners for nice people who sometimes say f*ck</i>, New York 2014</p> <p>33. Sawicka E., <i>Savoir vivre Podręcznik dobrych manier</i>, Warszawa - Bielsko-Biała 2011</p> <p>34. Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i>, Warszawa 2014</p> <p>35. Navarro Joe., <i>Mowa ciała</i>, Warszawa 2008</p> <p>36. Jabłońska T., <i>Dawne zastawy stołowe</i>, Warszawa 2012</p> <p>37. Redaktorzy Esquire, <i>Podręcznik stylu dla mężczyzn</i>, Kraków 2014</p> <p>38. Mystery C., <i>Nie mam się w co ubrać</i>, Kraków 2014</p> <p>39. Jurczyk M., <i>Szefowa swojej szafy</i>, Warszawa 2014</p> <p>40. Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., <i>Sztuka pisania</i>, Warszawa 2008</p>
Witryna WWW modułu/przedmiotu	