

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	Akademickie dobre wychowanie
Nazwa modułu w języku angielskim	Academic good manners
Obowiązuje od roku akademickiego	2014/2015

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Wzornictwo Przemysłowe
Poziom kształcenia	I stopień (I stopień / II stopień)
Profil studiów	Ogólnoakademicki (ogólno akademicki / praktyczny)
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne (stacjonarne / niestacjonarne)
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Centrum Dydaktyczno-Badawcze Ochrony Własności Intelektualnej
Koordynator modułu	Mgr Barbara Maj-Malinowska
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny (podstawowy / kierunkowy / inny HES)
Status modułu	Obowiązkowy (obowiązkowy / nieobowiązkowy)
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr I
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr zimowy (semestr zimowy / letni)
Wymagania wstępne	 (kody modułów / nazwy modułów)
Egzamin	NIE (tak / nie)
Liczba punktów ECTS	

Forma prowadzenia zajęć	wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	inne
w semestrze	5				

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Student ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych.	w	K_K03	T1A_K03 A1_K06
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku.	w	K_K01	T1A_K01 A1_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	K_K06	T1A_K06

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Powitania. Podstawowe zasady zachowania w środowisku akademickim.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – przedstawianie siebie i innych. Wizytówki. Prawidłowe podawanie ręki.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre w przestrzeni publicznej.	K_01
4.	Znaczenie znajomości zasad savoir vivre w życiu zawodowym.	K_01 K_03
5.	Wybrane aspekty mowy ciała jako element kształtowania własnego wizerunku.	K_01 K_02

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych

4. Charakterystyka zadań projektowych

5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
K_01	Obserwacja postawy studenta podczas wykładów.
K_02	Dyskusja na temat treści wykładowych.
K_03	Udział w scenkach i symulacjach obyczajowych.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	5
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	2
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	7
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	0
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	3
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	3
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	0
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	10
23	Punkty ECTS za moduł 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	0
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi	0
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	0

E. LITERATURA

Wykaz literatury	1. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i> , Warszawa 2010. 2. Granville A., <i>Gentleman</i> , Olszanica 2011. 3. Kuspys P., <i>Savoir-vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i> , Poznań 2012. 4. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i> , Warszawa 2011.
------------------	---

	5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011. 6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993. 7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998. 8. Kamińska-Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 2012 9. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012. 10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań. 11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006. 12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013. 13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012. 14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012. 15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013. 16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009. 17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010. 18. Schwinghammer H. <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013. 19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012. 20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991. 21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003. 22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010. 23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Main 2008 24. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 2013 25. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 2012 26. Baldridge L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 1995 27. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 2013 28. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 2008 29. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 2008 30. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999 31. Śniegocka A., <i>Rozmowa kwalifikacyjna</i>, Gliwice 2013 32. Alkon A., <i>Good manners for nice people who sometimes say f*ck</i>, New York 2014 33. Sawicka E., <i>Savoir vivre Podręcznik dobrych manier</i>, Warszawa - Bielsko-Biała 2011 34. Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i>, Warszawa 2014
Witryna WWW modułu/przedmiotu	