

**KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU**

Kod modułu	
Nazwa modułu	<b>Akademickie dobre wychowanie</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	<b>Academic good manners</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2014/15</b>

**A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW**

Kierunek studiów	<b>Transport</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Stacjonarne</b>
Specjalność	<b>Wszystkie</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Centrum Ochrony Własności Intelektualnej</b>
Koordinator modułu	<b>Mgr Barbara Maj-Malinowska</b>
Zatwierdził:	

**B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>HES</b>
Status modułu	<b>Obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	<b>Semestr VI</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr letni</b>
Wymagania wstępne	
Egzamin	<b>Nie</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	<b>wykład</b>	<b>ćwiczenia</b>	<b>laboratorium</b>	<b>projekt</b>	<b>inne</b>
<b>w semestrze</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

<b>Cel modułu</b>	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)</b>	<b>odniesienie do efektów kierunkowych</b>	<b>odniesienie do efektów obszarowych</b>
<b>K_01</b>	Ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych	w	K_K01	T1A_K03 T1A_K04 T1A_K06 InzA_K02
<b>K_02</b>	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku	w	K_K07	T1A_K01
<b>K_03</b>	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	K_K03	T1A_K02 InzA_K01

**Treści kształcenia:**

## 1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

<b>Nr wykładu</b>	<b>Treści kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu</b>
1.	Powitania. Podstawowe zasady zachowania w środowisku akademickim.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – przedstawianie siebie i innych. Wizytówki. Prawidłowe podawanie ręki.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre w przestrzeni publicznej oraz środkach transportu publicznego. Wybrane aspekty mowy ciała jako element kształtowania własnego wizerunku.	K_01 K_03
4.	Dress code – właściwy strój na każdą okazję.	K_01 K_03
5.	Savoir vivre wokół stołu: kawiarnia i restauracja, rodzaje przyjęć.	K_01 K_03
6.	Savoir vivre wokół stołu: o zachowaniu się przy stole, nakrycia i sztuce.	K_01 K_03
7.	Savoir vivre w biznesie: normy zachowań obowiązujące w życiu zawodowym, rozmowa kwalifikacyjna, zasady prowadzenia korespondencji.	K_01 K_03
8.	Test sprawdzający.	K_01 K_02

## 2. Charakterystyka zadań projektowych

## 3. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

## Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
K_01	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien aktywnie uczestniczyć w wykładach oraz zaliczyć test, skonstruowany na podstawie treści wykładowych, odwołujących się do podstawowej wiedzy z zakresu savoir vivre'u.
K_02	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien posiadać podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych, umieć interpretować kody zachowań regulujące życie społeczne oraz prawidłowo stosować ogólnie przyjęte normy grzecznościowe.

## D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	15h
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	5h
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>20h</b> (suma)
10	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	<b>0,7 ECTS</b>
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5h
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium (testu)	5h
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19	Wykonanie pracy kontrolnej	
20	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>10h</b> (suma)
21	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	<b>0,3 ECTS</b>
22	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>30h</b>
23	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1 ECTS</b>
24	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	
25	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>0 ECTS</b>

## E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010.</li><li>2. Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011.</li><li>3. Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012.</li><li>4. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011.</li><li>5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011.</li><li>6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993.</li><li>7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998.</li><li>8. Kamińska- Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 2012</li><li>9. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012.</li><li>10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań.</li><li>11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006.</li><li>12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013.</li><li>13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012.</li><li>14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012.</li><li>15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013.</li><li>16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009.</li><li>17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010.</li><li>18. Schwinghammer H. <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013.</li><li>19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012.</li><li>20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991.</li><li>21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003.</li><li>22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010.</li><li>23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Mein 2008</li><li>24. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 2013</li><li>25. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 2012</li><li>26. Baldridge L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 1995</li><li>27. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 2013</li><li>28. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 2008</li><li>29. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 2008</li><li>30. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999</li></ol>
Witryna WWW modułu/przedmiotu	