

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	Akademickie dobre wychowanie
Nazwa modułu w języku angielskim	Academic good manners
Obowiązuje od roku akademickiego	2014/2015

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Automatyka i Robotyka
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Centrum Dydaktyczno-Badawcze Ochrony Własności Intelektualnej
Koordynator modułu	Mgr Barbara Maj-Malinowska
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr VI
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	1

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	15	-	-	-	-

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Student ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych	w	K_K03	T1A_K05
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku	w	K_K01	T1A_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	K_K06	T1A_K07

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Savoir vivre w życiu codziennym – pojęcia ogólne.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – dress code – właściwy strój na każdą okazję.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre wokół stołu: kawiarnia i restauracja.	K_01 K_03
4.	Savoir vivre wokół stołu: rodzaje przyjęć.	K_01 K_03
5.	Savoir vivre wokół stołu: o zachowaniu się przy stole, nakrycia i sztuce.	K_01 K_03
6.	Savoir vivre w biznesie: normy zachowań obowiązujące w życiu zawodowym.	K_01 K_03
7.	Savoir vivre podczas rozmów kwalifikacyjnych.	K_01 K_03
8.	Zasady prowadzenia korespondencji.	K_01 K_02

1. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń
2. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych
3. Charakterystyka zadań projektowych
4. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
K_01	Obserwacja postawy studenta podczas wykładów, projekt domowy.
K_02	Dyskusja na temat treści wykładowych, projekt domowy.
K_03	Udział w scenkach i symulacjach obyczajowych.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	15
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	5
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	20
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	0,67
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	10
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	0,33
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	30
23	Punkty ECTS za moduł 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	1
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi	0
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym 1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta	0

E. LITERATURA

Wykaz literatury	1. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010. 2. Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011. 3. Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012. 4. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011. 5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011. 6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993. 7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998. 8. Kamińska- Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 2012 9. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012. 10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań. 11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006. 12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013. 13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012. 14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012. 15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013. 16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009. 17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010. 18. Schwinghammer H., <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013. 19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Bałabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012. 20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991. 21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003. 22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010. 23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Main 2008 24. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 2013 25. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 2012 26. Baldrige L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 1995 27. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 2013 28. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 2008 29. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrań i konferencji Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 2008 30. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999 31. Śniegocka A., <i>Rozmowa kwalifikacyjna</i>, Gliwice 2013 32. Alkon A., <i>Good manners for nice people who sometimes say f*ck</i>, New York 2014 33. Sawicka E., <i>Savoir vivre Podręcznik dobrych manier</i>, Warszawa - Bielsko-Biała 2011 34. Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i>, Warszawa 2014 35. Navarro Joe., <i>Mowa ciała</i>, Warszawa 2008 36. Jabłońska T., <i>Dawne zastawy stołowe</i>, Warszawa 2012 37. Redaktorzy Esquire, <i>Podręcznik stylu dla mężczyzn</i>, Kraków 2014 38. Mystery C., <i>Nie mam się w co ubrać</i>, Kraków 2014 39. Jurczyk M., <i>Szefowa swojej szafy</i>, Warszawa 2014 40. Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., <i>Sztuka pisanie</i>, Warszawa 2008
Witryna WWW modułu/przedmiotu	