

Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej

§ 1

Wprowadza się Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej, zwany dalej Regulaminem.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Program praktyk studenckich opracowywany jest na każdym kierunku studiów zgodnie z wytycznymi, zawartymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu kształcenia i mają na celu:
 - 1) umiejętne wykorzystanie wiedzy zdobytej na studiach w pracy zawodowej,
 - 2) przygotowanie studenta do pracy w zespole, ale także do samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań,
 - 3) pogłębianie wiedzy o branżach gospodarki, poznanie zasad organizacji przedsiębiorstw i mechanizmów ich funkcjonowania.
3. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku.

§ 3

1. Czas trwania praktyki, termin jej realizacji oraz liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określają programy studiów dla kierunku, zatwierdzone przez rady wydziałów.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego programu studiów.
3. Student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki w części lub w całości. Zmianę zatwierdza prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z wydziałowym kierownikiem praktyk.

§ 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
2. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki.
3. Praktykę można odbywać w kraju lub za granicą.
4. Student, po odbyciu obowiązkowej praktyki, wynikającej z programu studiów, może odbywać praktykę nieobowiązkową, w tym także zagraniczną.

Wydziałowy kierownik i opiekun praktyk

§ 5

1. Organizacją i koordynacją praktyk kieruje wydziałowy kierownik praktyk studenckich, powołany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Do zadań wydziałowego kierownika praktyk należy w szczególności:
 - 1) akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki,
 - 2) zatwierdzenie programu praktyki,
 - 3) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki,
 - 4) dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu i systemu USOS,
 - 5) współpraca z opiekunami praktyk w ramach wydziału,
 - 6) nadzór nad przebiegiem praktyk, a w przypadku powołania na wydziale opiekunów praktyk – nadzór i koordynacja organizowanych przez nich praktyk,
 - 7) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk.
3. Na wniosek wydziałowego kierownika praktyk, dziekan – po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego – może wyznaczyć opiekunów praktyk studenckich, związanych z danymi kierunkami lub specjalnościami.
4. Do obowiązków opiekuna praktyk studenckich należą zadania wyszczególnione w ustępie 2 z wyłączeniem punktów 2, 4 i 5.
5. Wydziałowy kierownik/opiekun praktyk składa prodziekanowi ds. studenckich sprawozdanie, nie później niż dwa miesiące od zakończenia praktyk.

Realizacja i zaliczenie praktyki

§ 6

1. Praktyka studencka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji lub zakładzie (zwanymi dalej Zakładem) o profilu umożliwiającym zrealizowanie celów określonych w § 2 ust. 2.
2. Praktyka odbywana jest na podstawie „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej”, zawieranej pomiędzy Uczelnią jako organizatorem praktyki, reprezentowaną przez dziekana wydziału, a Zakładem. Wzór umowy określa Zarządzenie Rektora.
3. Student przekazuje do dziekanatu dwa egzemplarze umowy podpisanej przez osobę reprezentującą Zakład.
4. Przed przystąpieniem do praktyki student zobowiązany jest podpisać oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki, wg wzoru określonego Zarządzeniem Rektora.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie wydziałowemu kierownikowi

praktyk/opiekunowi praktyk następujących dokumentów, sporządzonych zgodnie z wzorami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora:

- 1) „Umowy o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej” zawieranej pomiędzy Uczelnią, jako organizatorem praktyki, a Zakładem;
 - 2) „Oświadczenia”, że student zapoznał się z regulaminem praktyk;
 - 3) „Sprawozdania z praktyki studenckiej” (niezwłocznie po zakończeniu praktyki) poświadczonego czytelną pieczęcią z podpisem zakładowego opiekuna praktyk;
 - 4) W przypadku zaistnienia sytuacji jak w ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszego paragrafu „Podania o zaliczenie praktyki studenckiej”. Student składa podanie do prodziekana ds. studenckich po zaakceptowaniu przez wydziałowego kierownika praktyk.
6. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja sprawozdania z praktyki studenckiej przez wydziałowego kierownika praktyk.
 7. Zaliczenia praktyki w indeksie i systemie USOS dokonuje wydziałowy kierownik praktyk w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia przez studenta wymaganych dokumentów. Praktyka jest odnotowywana w suplementcie.
 8. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem odpowiedniego semestru.
 9. W poczet praktyki lub jej części, można zaliczyć:
 - 1) wykonaną lub wykonywaną przez studenta pracę zawodową (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej lub innej formy) jeśli jest zgodna z kierunkiem studiów oraz spełnia wymogi programu praktyki,
 - 2) udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, w kraju i za granicą, jeśli te prace mają profil zgodny z programem praktyki,
 - 3) inne formy aktywności zawodowej, spełniające wymogi programu praktyki, jak: staże zawodowe, prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z celem określonym w § 2.
 10. W przypadku zamiaru realizowania praktyki za granicą student, przed wyjazdem, zobowiązany jest przedstawić wydziałowemu kierownikowi praktyk program tej praktyki w celu jej akceptacji.
 11. W przypadku realizacji praktyki za granicą, w ramach programu LLP – Erasmus, Erasmus+ student przekazuje wymagane dokumenty, wraz z zaakceptowanym programem praktyki, właściwemu Wydziałowemu Koordynatorowi Programu Erasmus.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od początku roku akademickiego 2016/17.
3. Praktyki rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu rozliczane są na podstawie dotychczasowych przepisów.